

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа №73» г. Рязани
Протокол №2 от «29» октября 2015 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа №73» г. Рязани

И.А. Боронтова

Введено в действие приказом по школе

№ 116/1 от «31» октября 2015 г.

Внесены изменения: Приказ № 205 от 30.12.2016г.

Внесены изменения: Приказ № 6 от 13.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, статьи 50 п.6 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.06. 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», Решением Рязанской городской Думы №6522 от 14.12.2012 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани», Постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 № 6522, от 21.09.2015 № 4410 , от 25.11.2016 № 5130, от 08.09.2020 № 3241 «О внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах г. Рязани», Устава МБОУ «Школа № 73».

1.2. Питание школьников организуется в результате сотрудничества сторон: МБОУ «Школа № 73» и комбината «Детское питание» (организации общественного питания, выигравшей в открытом конкурсе на право организации питания школьников в муниципальном образовательном учреждении, в строгом соответствии с обязательствами, предусмотренными контрактом, заключаемым на основании протокола рассмотрения заявок комиссией на участие в открытом конкурсе на право заключать контракты для муниципальных нужд).

1.3. Целью организации питания школьников является забота о сохранении здоровья обучающихся.

1.4. Основными принципами организации питания в школе являются: открытость, доступность, системность, безопасность и комфортность. Питание школьников

организовано в специально оборудованной столовой, отвечающей всем требованиям санитарно-гигиенического состояния помещений для принятия пищи.

2. Источники финансирования и основные формы организации питания школьников

2.1. Основным источником финансирования питания в школе являются бюджетные поступления, направляемые для организации бесплатного горячего питания для отдельных групп учащихся, определяемых решением Учредителя.

2.2. В школе организовано также абонементное питание учащихся за счет средств их родителей (законных представителей).

2.3. Оплата абонементного питания осуществляется на безналичной основе через платежные терминалы, установленные на первом этаже школы.

2.4. Порядок организации бесплатного и абонементного питания школьников определяется настоящим Положением.

3. Организация бесплатного питания в школе

3.1. На основании Решения Рязанской городской Думы все дети из многодетных семей, малообеспеченных семей, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Стоимость такого питания ежегодно утверждается Рязанской городской Думой

3.3. Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани ежегодно проводит финансирование данного вида бесплатного питания школьников на основании заявки школы о количестве детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот, опекаемых детей.

3.4. Бесплатное питание организовывается:

- для детей из многодетных семей - на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением справок о регистрации по месту жительства (пребывания), с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях), копии удостоверения многодетного родителя;

- для детей из малообеспеченных семей - на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением: - справок о регистрации по месту жительства (пребывания); - справок о доходах всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения); - справок о размере получаемых ежемесячных пособий на детей; - копии трудовой книжки и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих

трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан); - копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р61003 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для всех трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан); - документов, подтверждающих действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих отдельно);

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - на основании: заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя и документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей.

- для детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, подтверждающих факт установления инвалидности.

3.5. Зачисление учащихся на бесплатное питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений, предоставления ими вышеперечисленных документов.

3.6. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных на бесплатное питание, обязаны своевременно извещать школу об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся на бесплатное питание.

3.7. Списки детей, имеющих право на бесплатное питание, утверждаются приказом по школе об организации бесплатного питания.

3.8. Ученики 1-4-х классов получают горячее питание за счёт бюджетных средств.

3.9. Ответственный за организацию питания, совместно с работниками школьной столовой ежедневно ведут учет о количестве детей, получающих бесплатное питание.

4. Организация абонементного питания школьников, работа школьного буфета

4.1. Абонементное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.

4.2. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для бесплатного питания.

4.3. Ответственность за организацию абонементного питания возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе назначенного приказом директора школы.

4.4. Заказ питания осуществляется через сайт «Школьная карта». Классные руководители вносят заявку на питание класса до 14.00 текущего дня.

4.5. Кроме бесплатного и абонементного питания, учащиеся школы могут получать питание в школьном буфете.

4.6. Буфетная продукция поставляется в школу МП «Детское питание». МП «Детское питание» несет ответственность за ассортимент и качество поставляемой продукции.

5. Режим питания, безопасность, контроль

5.1. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся и утверждается директором школы.

5.2. Медицинский работник школы ежедневно осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания.

5.3. Контроль за ежедневной организацией питания школьников в столовой осуществляется дежурным администратором и дежурным учителем согласно установленному графику.

5.4. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью учащимися школьной столовой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, организуют абонементное питание учащихся своего класса, оповещают родителей о балансе расходуемых средств на горячее питание ученика, несут ответственность за льготное питание детей, своевременно осуществляют замену отсутствующих льготников, ежедневно оформляют заявку на питание до 14.00.

5.5. Непосредственную организацию питания школьников в течение учебного дня согласно имеющемуся графику осуществляют учителя-предметники. Учителя-предметники после звонка с урока сопровождают детей в столовую. Ответственность за безопасность детей и соблюдение санитарно-гигиенических требований при приеме пищи возлагается на учителя-предметника, находящегося в данный момент с детьми в столовой.

5.6. Родители, дети которых определены на абонементное питание своевременно пополняют баланс ребёнка на горячее питание и буфетную продукцию через терминалы, установленные в фойе школы и заранее оповещают классного руководителя об отсутствии ребёнка в школе.

5.8. Текущий контроль за организацией питания в школе осуществляет заместитель директора, курирующий данный вопрос.

5.9. Контроль качества питания осуществляется при взаимодействии со школьным родительским комитетом.

При проведении мероприятий родительского контроля оценивается:

- соответствие блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, мебели, посуды, наличие санитарной одежды у сотрудников раздающих готовые блюда;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.10. Вопросы организации питания школьников ежегодно рассматриваются на совещаниях при директоре, заседаниях Совета школы.