

Обсуждено и принято  
на заседании Совета МБОУ «СОШ №73»  
г.Рязани  
(протокол № 3 от 14.02.2014 г.)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа №73» г. Рязани  
И.А.Боронтова 30.06.2015г.

Введено в действие приказом по школе  
№ 18/1 от 17.02.2014 г.  
Внесены изменения  
приказом по МБОУ «Школа №73»  
№ 68 от 10.06.2015г.  
Внесены изменения  
приказом по МБОУ «Школа №73»  
№ 78 от 30.06.2016г.  
Внесены изменения  
приказом по МБОУ «Школа №73»  
№333 от 30.12.2019 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа №73» г. Рязани**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие ПРАВИЛА приема граждан (далее – Правила) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 73» г. Рязани (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62 – ФЗ, «О беженцах» от 17.11.2000 г. № 135 – ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115–ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 02.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 27.01.2020г. № ОВ/12-673, регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденным Постановлением администрации города Рязани от 16.08.2013 г. №3349, приказом управления образования и молодежной политики от 04/1-01-154 от 26.02.2014 г. «Об утверждении Правил регистрации электронных заявлений о приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Рязани», Уставом школы.

1.2. Правила регламентируют прием граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой органом местного самоуправления (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования.

1.4. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

## 2. Правила приема

2.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за Школой органом местного самоуправления (далее – закрепленные лица).

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и с разрешения Управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

2.4. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 1 февраля текущего года размещает на сайте Школы в сети Интернет информацию о количестве мест в первый класс, график приема документов.

Количество мест для зачисления в первый класс Школа самостоятельно определяет на основании информации, полученной Школой в результате проведенной работы по учету детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году.

Школа вправе устанавливать график приема документов исходя из особенностей организации производственного процесса.

2.6 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

. При приеме детей в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Право преимущественного приема в 1 класс имеют дети, братья и сестры которых обучаются в МБОУ «Школа №73», проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в первый класс только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе для зачисления в первый класс, родители (законные представители) несовершеннолетнего для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года только при наличии свободных мест и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через сайт школы в сети Интернет, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей).

. Личной подписью родителей (законных представителей) заверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

### **3. Оформление документов**

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

3.2. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.3. Приказы о зачислении размещаются на информационном сайте Школы в течение 3 рабочих дней после их издания.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.



#### 4. Правила регистрации электронных заявлений

4.1. Регистрация электронных заявлений о приеме детей в школу (далее – заявления) родителей (законных представителей) осуществляется в заявительном порядке путем внесения записей в единый электронный реестр учета заявлений (далее – реестр заявлений). В качестве заявителей в настоящих Правилах понимаются родители (законные представители), зарегистрировавшие заявление в реестре заявлений.

4.2. Регистрация заявлений в первый класс осуществляется от заявителей, дети которых на первое сентября следующего учебного года достигнут возраста не менее шести лет и шести месяцев.

4.3. Реестр заявлений включает в себя по каждому зарегистрированному заявлению информацию: о заявителе, о ребенке, о факте и обстоятельствах регистрации заявления, о выбранных образовательных учреждениях.

4.4. В заявлении указывается одно учреждение, выбранное в зависимости от места жительства (регистрации) ребенка по закрепленному за территорией учреждению. При наличии у заявителя аргументированной потребности в обучении ребенка в другом учреждении, заявителю предоставляется возможность указать в заявлении иные учреждения из списка всех учреждений, соответствующих потребности.

4.5. Заявление включает в себя:

4.5.1. Данные о ребенке:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– дата рождения;

– данные свидетельства о рождении: серия, номер, дата;

– адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Рязани.

4.5.2. Данные о заявителе:

– фамилия, имя, отчество;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты.

4.5.3. Данные об учреждении по месту жительства (регистрации) ребенка.

4.5.4. Данные об учреждениях, дополнительно выбранных заявителем.

4.6. Заявления могут быть зарегистрированы в реестре заявлений:

– заявителем самостоятельно путем заполнения электронного заявления установленного образца на Портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Рязанской области «Электронное образование», размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://education.ryazangov.ru/> (далее – Портал);

– сотрудниками школы по поручению заявителя в его присутствии.

4.7. При самостоятельной регистрации заявлений заявитель должен быть авторизован средствами Портала. Подача заявлений от неавторизованных посетителей не предусматривается. Заявление автоматически регистрируется при условии полного и корректного заполнения предложенных форм.

4.8. В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление на Портале он может обратиться непосредственно в школу.

4.9. Регистрация заявлений в учреждении проводится на основании личного обращения заявителя при предъявлении подлинников следующих документов:

– документ, удостоверяющий личность заявителя;

– свидетельство о рождении ребенка (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка, представляется иной документ, удостоверяющий личность ребенка);

– документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем;

– документ, подтверждающий факт проживания (регистрации) ребенка по указанному

адресу.

4.10. После регистрации заявления в реестре заявлений заявителю направляется уведомление с указанием присвоенного заявлению номера.

4.11. Информирование заявителей осуществляется сотрудниками школы преимущественно с использованием электронной почты. Заявители, не имеющие электронной почты, информируются школой с использованием телефонной связи.

4.12. Школа, закрепленная постановлением администрации города Рязани за конкретной территорией, в течение 7 дней с момента регистрации заявления направляет заявителю уведомление по электронной почте с указанием следующей информации:

- график приема заявителей;
- контактное лицо, ответственное за организацию работы с заявителями;
- сроки предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (сроки предоставления документов для закрепленных лиц – не позднее 30 июня для остальных – не позднее 31 августа).

4.13. Заявитель в установленные сроки представляет в школу документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

4.14. При предоставлении заявителем недостоверных данных школа аннулирует заявление из реестра заявлений.