

Памятка для педагогов
МБОУ «Школа №73» г. Рязани
по организации обучения с использованием
дистанционных образовательных технологий

Уважаемые коллеги!

С 6 апреля 2020 года в школе вводится электронное обучение. Для его организации коллективом школы выбрана система «Барс. Web-образование», расположенная по адресу <https://e-school.ryazangov.ru>

Посредством этой системы будет осуществляться оповещение учащихся и их родителей о выборе конкретного способа организации электронного обучения по каждому предмету путем прикрепления учителем файла, в котором при необходимости будет указана система обучения и ее адрес в сети Интернет, инструкции для обучающихся по работе в предлагаемых системах обучения, данные для подключения на сервисах видеоконференций и время их проведения, адреса веб-ресурсов, на которых предлагается ознакомиться с объяснением материала для изучения и самоконтроля.

С расписанием школы можно ознакомиться в электронном журнале по адресу <https://e-school.ryazangov.ru>

В школе утвержден следующий алгоритм действий учителей, классных руководителей для реализации дистанционного обучения.

6 апреля 2020 года, понедельник

Деятельность учителя:

1. С 8.30 до 11.00 каждый учитель создает уроки в соответствии с расписанием на период дистанционного обучения (формирует материалы, в том числе с использованием сервисов, а также размещает задания для учащихся в выбранных системах). Если до 11 часов учитель не успел ввести в систему все уроки, необходимо сообщить об этом ответственному организатору за электронное обучение по школе – Лящук С.А., заместителю директора по учебной работе. В свою очередь ответственный сообщает об этом в Рязанский институт развития образования по телефону горячей линии 97-19-81.

2. После этого учитель заходит в электронный журнал и заполняет его, указав тему урока, домашнее задание (включая способ его проверки) и прикрепив файл, в котором при необходимости будет указана система обучения и ее адрес в сети Интернет, инструкции для обучающихся по работе в предлагаемых системах обучения, данные для подключения на сервисах

видеоконференций и время их проведения, адреса веб-ресурсов, на которых предлагается ознакомиться с объяснением материала для изучения и самоконтроля.

3. Проверяет сообщения в разделе «Почта» на рабочем столе электронного дневника.

4. В конце дня, либо утром следующего дня учитель направляет отчет о проведении урока (ссылка на таблицу находится в учительской почте).

Деятельность классных руководителей:

Классные руководители координируют взаимодействие учителей, учащихся и их родителей, а также проводят опрос посещаемости по итогам учебного дня и данные заносят в таблицу мониторинга (ссылка на таблицу находится в учительской почте).

7 апреля, вторник, и далее

1. Алгоритм действий учителя точно такой же. Не забываем про выставление отметок в электронный журнал.
2. Учащиеся в этот день могут заходить в электронный дневник и получать там задание начиная с 8-30 (для всех смен).
3. Алгоритм действий классного руководителя точно такой же.

Если у учащегося будет отсутствовать сеть Интернет или другие технические средства, он самостоятельно или через родителей сообщает об этом по телефону классному руководителю, который совместно с администрацией школы разрабатывает алгоритм дальнейшего дистанционного обучения этого учащегося.

По всем вопросам, касающимся деятельности школы в период дистанционного обучения, обращаться по адресу электронной почты:

- do_7301@mail.ru (официальная почта школы по организации ДО)